

# SAVONIA-AMMATTIKORKEA- KOULUN TUTKINTOSÄÄNTÖ 1.3.2025 ALKAEN

HYVÄKSYTTY: Savonia-ammattikorkeakoulu osakeyhtiön hallitus 27.2.2025

Tutkintojen ja opintojen suunnittelussa, järjestämisessä ja niiden suorittamisessa noudatetaan seuraavia säädöksiä ja määräyksiä:

- Euroopan parlamentin ja neuvoston suositus eurooppalaisesta tutkintojen viitekehyksestä elinikäisen oppimisen edistämiseksi 2017/C189/03
- ammattikorkeakoululaki (L932/2014) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen
- valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista (A1129/2014)
- valtioneuvoston asetus ammattikorkeakoulujen toiminnasta perittävästä maksuista (A1440/2014)
- tutkintojen ja muun osaamisen kansallinen viitekehys (L93/2017;A120/2017)
- Savonia-ammattikorkeakoulun johtosääntö
- Savonia-ammattikorkeakoulun tutkintosääntö
- Savonia-ammattikorkeakoulun järjestyssääntö
- sosiaali- ja terveystieteiden ammattihenkilöstöstä annettu laki (L559/1994) ja asetus (A564/1994)
- Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi 2005/36/EY ammattipätevyyden tunnustamisesta ja tähän pohjautuva laki ammattipätevyyden tunnustamisesta (L1384/2015)
- Euroopan insinöörijärjestöjen liiton (FEANI) tutkintojen keskinäisen tunnustamisen vaatimukset
- tekniikan alaa koskevat ministeriöiden antamat säädökset niihin myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Tutkintosäännössä annetaan määräyksiä ja ohjeita tutkinnoista, tutkinto-ohjelmista, opetus-suunnitelmista, opinnoista, opintojen ohjauksesta, opetukseen osallistumisesta, muiden opintojen hyväksilukemisesta, harjoittelusta, opinnäytetyöstä, arvioinnista ja todistuksista.

Savonia-ammattikorkeakoulu osakeyhtiön hallitus hyväksyy tutkintosäännön.

**SISÄLTÖ**

Luku 1: Koulutus .....	5
1 § Savonia-ammattikorkeakoulun koulutustehtävä ja koulutusvastuu .....	5
2 § Tutkintoon johtavien opintojen tavoitteet .....	6
3 § Tutkinto-ohjelmien laajuus ja opintojen mitoitus .....	7
4 § Opiskelijamäärä ja tutkintotavoite .....	7
Luku 2: Opiskelijavalinta .....	8
5 § Aloituspaikat ja opiskelijavalinnan perusteet .....	8
6 § Hakukelpoisuus tutkintoon johtaviin ammattikorkeakouluopintoihin .....	8
7 § Opiskelijavalinnan järjestäminen .....	8
8 § Opiskelupaikan vastaanottamistiedon korjaaminen .....	9
9 § Siirtohaku toisesta korkeakoulusta .....	9
10 § Siirtohaku ammattikorkeakoulun sisällä .....	9
11 § Valinta Savonian kaksoistutkinto-opiskelijaksi (double degree) .....	10
12 § Erillishaut .....	10
13 § Oikaisun hakeminen opiskelijavalinnasta .....	10
14 § Opiskelijaksi ottamisen esteet alalle soveltumattomuuden ja turvallisuuden perusteella (sosiaali- ja terveysala) .....	10
Luku 3: Opiskelijaksi ilmoittautuminen .....	11
15 § Ammattikorkeakoulututkintoon (amk ja yamk) johtava koulutus .....	11
Luku 4: Opiskelu-oikeus .....	11
16 § Opiskelun päätoimisuus .....	11
17 § Opiskelu-oikeusaika .....	11
18 § Opiskelu-oikeuden menettäminen ja uudelleen myöntäminen .....	12
19 § Oikaisun hakeminen opiskelu-oikeusasioissa .....	14
Luku 5: Opiskelu .....	14
20 § Opetussuunnitelmat .....	14
21 § Opetus ja opintojen järjestäminen .....	14
22 § Opiskelijan ohjaus ja henkilökohtainen opiskelu- ja urasuunnitelma (HOPS) ...	15
23 § Opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen .....	16
24 § Osaamisen arviointi .....	16
25 § Oikaisun hakeminen opintojaksojen arvioinnista .....	17

26 § Opiskelijan kielitaito .....	17
27 § Opiskelijan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön ja kurinpito .....	18
28 § Todistukset .....	18
29 § Siirtymäsäännökset.....	19

## Luku 1: Koulutus

### 1 § Savonia-ammattikorkeakoulun koulutustehtävä ja koulutusvastuu

Ammattikorkeakoulun tehtävänä on antaa työelämän ja sen kehittämisen vaatimuksiin sekä tutkimukseen, taiteellisiin ja sivistyksellisiin lähtökohtiin perustuvaa korkeakouluopetusta ammatillisiin asiantuntijatehtäviin ja tukea opiskelijan ammatillista kasvua. Ammattikorkeakoulun tehtävänä on lisäksi harjoittaa ammattikorkeakouluopetusta palvelevaa sekä työelämää ja aluekehitystä edistävää ja alueen elinkeinorakennetta uudistavaa soveltavaa tutkimustoimintaa, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa sekä taiteellista toimintaa. Tehtäviään hoitaessaan ammattikorkeakoulun tulee tarjota mahdollisuuksia jatkuvaan oppimiseen.

(L 28.12.2018/1368)

Savonia-ammattikorkeakoulun koulutusvastuut on määrätty toimiluvassa. Koulutusvastuu kattaa seuraavat koulutusalat, tutkinnot ja niihin liitettävät tutkintonimikkeet:

- kulttuurialan ammattikorkeakoulututkinto; muotoilija (AMK), tanssinopettaja (AMK), musiikkipedagogi (AMK)
- luonnonvara-alan ammattikorkeakoulututkinto; agrologi (AMK)
- matkailu- ja ravitsemisalnan ammattikorkeakoulututkinto; restonomi (AMK)
- sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto; bioanalyttikko (AMK), ensihoitaja (AMK), fysioterapeutti (AMK), kätilö (AMK), röntgenhoitaja (AMK), sairaanhoitaja (AMK), sosionomi (AMK), suuhygienisti (AMK), terveydenhoitaja (AMK)
- tekniikan alan ammattikorkeakoulututkinto; insinööri (AMK), rakennusarkkitehti (AMK), rakennusmestari (AMK)
- liiketalouden alan ammattikorkeakoulututkinto; tradenomi (AMK).

Savonialla on mahdollisuus antaa koulutusvastuidensa mukaisia ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja ja niihin liitettäviä tutkintonimikkeitä. Tutkintonimike määräytyy tutkinto-/koulutusohjelmasta vastuussa olevan koulutusalan mukaan (L932/2014 § 11).

Lisäksi Savonia-ammattikorkeakoulu järjestää koulutustehtävänsä rajoissa tutkintojen osia sisältävää koulutusta avoimena ammattikorkeakouluopetuksena tai muutoin erillisinä opintoina sekä erikoistumiskoulutuksia ja muuta aikuis- ja täydennyskoulutusta. Erikoistumiskoulutuksista, avoimista ammattikorkeakouluopinnoista ja täydennyskoulutuksesta Savonialla on omat ohjeensa. Tarvittaessa järjestetään maahanmuuttajille koulutusta, jonka tavoitteena on antaa opiskelijalle kielelliset ja muut tarvittavat valmiudet ammattikorkeakouluopintoja varten.

(L932/2014 § 10)

Savonia-ammattikorkeakoulun opetus- ja tutkintokieli on suomi. Toisen kotimaisen ja vieraan kielen opinnoista on säädetty valtioneuvoston asetuksessa ammattikorkeakouluista

(A1129/2014). Suomenkielisiin tutkinto-ohjelmiin sisältyy myös englanninkielisiä opintojaksoja tai niiden osia. Lisäksi opetuskielenä voidaan käyttää englannin ja ruotsin kieliä.

Englanninkielisiä tutkinto-ohjelmia voidaan järjestää Savonian toimiluvassa määriteltyjen koulutusvastuiden puitteissa. Opintoihin voi sisältyä myös suomen- tai ruotsinkielisiä opintojaksoja tai niiden osia siten, että ne tukevat suomalaisen työelämään integroitumista.

Tutkinto-opiskelija kirjoittaa opinnäytetyöhön kuuluvan kypsyysnäytteen suomen tai ruotsin kielellä ammattikorkeakouluasetuksen § 8 mukaisesti. Mikäli opiskelijan koulusivistyskieli on muu kuin suomi tai ruotsi tai hän on saanut koulusivistyksensä ulkomailla, hän kirjoittaa kypsyysnäytteen joko suomeksi tai englanniksi. (A1129/2014 § 7 ja 8)

Savonia-ammattikorkeakoulu vastaa järjestämänsä koulutuksen laadusta ja sen jatkuvasta kehittämisestä. Savonian opetus on julkista. Perustellusta syystä pääsyä opetusta seuraamaan voidaan rajoittaa.

(L 564/2009 § 9, L 351/2003 § 16)

## **2 § Tutkintoon johtavien opintojen tavoitteet**

Tutkintoon johtava koulutus järjestetään tutkinto-ohjelmina (vuonna 2013 tai aiemmin koulutusohjelmina), jotka voivat jakaantua suuntautumisvaihtoehdoiksi. Tutkinto-ohjelman osaa- mistavoitteet ja opintojen tarkempi rakenne ilmenevät opetussuunnitelmasta.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu perus- ja ammattiopintoja, ammat- titaitoa edistävää harjoittelua, opinnäytetyö ja valinnaisia opintoja. Opintoihin kuuluvan har- joittelun osuus on vähintään 30 opintopistettä (A1129/2014 § 3).

Opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on:

- 1) laaja-alaiset käytännölliset perustiedot ja -taidot sekä teoreettiset perusteet toimia työ- elämässä oman alansa asiantuntijatehtävissä;
- 2) valmiudet seurata ja edistää oman ammattialansa kehittymistä;
- 3) edellytykset oman ammattitaidon kehittämiseen ja elinikäiseen oppimiseen;
- 4) riittävä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön.

(A1129/2014 § 4).

Ylempiin ammattikorkeakouluopintoihin kuuluu syventäviä alakohtaisia opintoja, monialaisia valinnaisia opintoja ja opinnäytetyö. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opin- tojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on:

- 1) laajat ja syväiset tiedot sekä tarvittavat teoreettiset tiedot toimia työelämän kehittäjänä vaativissa asiantuntija- ja johtamistehtävissä;
- 2) syväinen kuva omasta ammattialasta, sen asemasta työelämässä ja yhteiskunnallisesta merkityksestä sekä valmiudet seurata ja eritellä alan tutkimustiedon ja ammattikäytännön kehitystä;
- 3) valmiudet elinikäiseen oppimiseen ja jatkuvaan oman ammattitaidon kehittämiseen;
- 4) hyvä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön.

(A1129/2014 § 5)

### **3 § Tutkinto-ohjelmien laajuus ja opintojen mitoitus**

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien tutkinto-ohjelmien laajuus Savoniassa on 210, 240 tai 270 opintopistettä. Ylempään korkeakoulututkintoon johtavien tutkinto-ohjelmien laajuus on 60 tai 90 opintopistettä. (A1129/2014 § 3).

Opiskelijalla on oikeus suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon tai ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat opinnot kunkin tutkinto-ohjelman ja sen opetussuunnitelman laajuuden sekä ammattikorkeakoulun tutkintosäännössä määrättyjen perusteiden mukaisesti (L932/2014 § 14).

Opiskelijalle laaditaan ja hyväksytään tutkinnon laajuuden mukainen opiskelusuunnitelma. Opiskelusuunnitelmaan voidaan hyväksyä tutkinnon laajuuden ylittäviä opintoja silloin kun nämä eivät pidennä tutkinnon laajuutta vastaavaa opiskeluaikaa. Opiskelijalla on mahdollisuus täydentää opintojaan ja päivittää osaamistaan valmistumisensa jälkeen avoimessa ammattikorkeakoulussa.

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste. Opintojaksot pisteytetään niiden edellyttämän työmäärän mukaisesti. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä.

### **4 § Opiskelijamäärä ja tutkintotavoite**

Savonia-ammattikorkeakoulun ja opetus- ja kulttuuriministeriön välisessä tavoitesopimuksessa määritellään koulutusalaryhmittäin tutkintotavoitteet. Savonia-ammattikorkeakoulu osakeyhtiön hallitus päättää ammattikorkeakouluun valittavien opiskelijoiden määrästä.

## **Luku 2: Opiskelijavalinta**

### **5 § Aloituspaikat ja opiskelijavalinnan perusteet**

Aloituspaikkojen suuntaamisen koulutusaloille hakukohteittain vahvistaa vuosittain tulosityksikön johtaja. Yleiset opiskelijavalinnan perusteet päättää opiskelijapalvelujohtaja. Hakijat voidaan erilaisen koulutustaustan perusteella jakaa valinnoissa erillisiin ryhmiin. Samaan ryhmään kuuluviin hakijoihin sovelletaan yhdenmukaisia valintaperusteita. Osa haettavista opiskelupaikoista voidaan varata henkilöille, jotka eivät ole aikaisemmin suorittaneet Suomen koulutusjärjestelmän mukaista korkeakoulututkintoa eivätkä vastaanottaneet korkeakoulututkintoon johtavaa opiskelupaikkaa. (L932/2014 § 29)

### **6 § Hakukelpoisuus tutkintoon johtaviin ammattikorkeakouluopintoihin**

Hakijan hakukelpoisuudesta tutkintoon johtavan koulutukseen päättää opiskelijapalvelujohtaja. Kelpoisuus ammattikorkeakouluopintoihin on määritelty ammattikorkeakoululaissa (L932/2014 §25 ).

### **7 § Opiskelijavalinnan järjestäminen**

Tutkintoon johtavissa koulutuksissa opiskelijavalinta järjestetään korkeakoulujen yhteishaun ja erillishaun avulla. (L932/2014 § 28). Opiskelijavalinnassa noudatetaan lain L932/2014 25 §, 26 § sekä 27 § edellyttämiä opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä, esteettömyyttä ja opiskelijavalintaan liittyvää tiedonsaantia.

Tulosityksikön johtaja ottaa opiskelijat vastuualueensa tutkinto-ohjelmiin yhteishaun ja erillishaun valintaperusteiden mukaisesti opiskelijapalvelujohtajan esittelystä.

Opiskelijaksi hyväksytyn on Savonia-ammattikorkeakoulun hyväksymisilmoituksessa mainittavan määräajan kuluessa ilmoitettava opiskelupaikan vastaanottamisesta, muutoin hän menettää opiskelupaikkansa. Savonia vie tiedon opiskelupaikan vastaanottamisesta korkeakoulujen hakurekisteriin. Hakija voi korkeakoulujen ensimmäisessä yhteishaussa tulla hyväksytyksi useaan hakukohteeseen ja toisessa yhteishaussa, sekä syksyn yhteishaussa vain yhteen hakukohteeseen. (L932/2014 § 28)

Opiskelijaksi valitun tulee esittää todistuskopiot haussa käyttämistään koulu- ja työtodistuksista Savonia-ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla. Opiskelijan on pyydettyessä esitettävä alkuperäiset todistukset. Haussa käytetyt ulkomaiset koulu- ja työtodistukset tulee aina esittää alkuperäisinä. Ammattikorkeakoulu voi purkaa opiskelijavalinnan, mikäli opiskelijaksi valittu ei toimita pyydettyjä todistusjäljennöksiä tai alkuperäisiä todistuksia määräaikaan men-



nessä tai mikäli hän ei haussa käyttämiensä todistusten perusteella olisi tullut kutsutuksi valintakokeeseen tai mikäli hän ei olisi tullut lopullisessa valinnassa valituksi tai mikäli hän on antanut itsestään virheellisiä tietoja.

## **8 § Opiskelupaikan vastaanottamistiedon korjaaminen**

Vastaanottoilmoitus on sitova eikä hakija voi muuttaa tai perua sitä. Vastaanottaminen voidaan korjata vain, jos viranomainen on toiminut virheellisesti ennen kuin opiskelijaksi hyväksytty on ottanut opiskelupaikan vastaan. (L434/2003).

## **9 § Siirtohaku toisesta korkeakoulusta**

Ammattikorkeakouluun voidaan ottaa myös opiskelijoita, jotka siirtävät opiskeluoikeutensa toisesta korkeakoulusta Savonia-ammattikorkeakouluun. Siirtyminen on mahdollista, jos siirtyvän opiskelijan opiskeluoikeusaika riittää (+1 vuosi huomioiden) tutkinnon suorittamiseen ja tutkinto-ohjelmassa on vapaita paikkoja. Suomenkielisestä koulutuksesta voi siirtyä englanninkieliseen tai toisin päin, tällöin on kuitenkin huomioitava tutkintosäännön 1§ opetus- ja tutkintokieltä koskevat määräykset. Siirryttäessä tutkinto-ohjelmaan, jonka opetus- ja tutkintokieli on eri kuin tutkinto-ohjelmassa, josta siirrytään, voidaan opiskelijan riittävä kielitaito arvioida osana opintojen hyväksilukumenettelyä.

Hakemukset käsitellään hakijapalveluissa ja päätöksen siirto-opiskelijaksi ottamisesta tekee koulutuspäällikkö.

Siirto-opiskelijan valinta on ehdollinen, kunnes opiskelija eroaa aikaisemmasta korkeakoulusta ja hänen opintosuorituksensa on tarkistettu. Yamk-opiskelijalta tarkistetaan lisäksi pohjakoulutuksen ja työkokemuksen soveltuvuus haettavaan tutkinto-ohjelmaan.

Ammattikorkeakoululla on oikeus saada sosiaali- ja terveysalalla siirto-opiskelijaksi hakevalta opiskelijaksi ottamisen arvioinnin edellyttämät terveydentilaa koskevat tiedot sekä toiselta korkeakoululta tiedot mahdollisesta vireillä olevasta opiskeluoikeuden peruuttamista koskevasta käsittelystä.

## **10 § Siirtohaku ammattikorkeakoulun sisällä**

Savonia-ammattikorkeakoulun opiskelija voi siirtyä korkeakoulun sisällä toiseen tutkinto-ohjelmaan. Suomenkielisestä koulutuksesta voi siirtyä englanninkieliseen tai toisin päin, tällöin on kuitenkin huomioitava tutkintosäännön 1§ opetus- ja tutkintokieltä koskevat määräykset. Siirryttäessä tutkinto-ohjelmaan, jonka opetus- ja tutkintokieli on eri kuin tutkinto-ohjelmassa,

josta siirrytään, voidaan opiskelijan riittävä kielitaito arvioida osana opintojen hyväksilukumennettelyä.

Siirtyminen on mahdollista, jos siirtyvän opiskelijan opiskeluoikeusaika riittää (+1 vuosi huomioiden) tutkinnon suorittamiseen ja tutkinto-ohjelmassa on vapaita paikkoja. Yamk-opiskelijalta tarkistetaan lisäksi pohjakoulutuksen ja työkokemuksen soveltuvuus haettavaan tutkinto-ohjelmaan. Sisäisiä siirto-opiskelijavalintoja koskevat päätökset tekee vastaanottavan tutkinto-ohjelman koulutuspäällikkö.

### **11 § Valinta Savonian kaksoistutkinto-opiskelijaksi (double degree)**

Kansainvälisten kaksoistutkinto-opiskelijoiden valinnassa noudatetaan niitä periaatteita, jotka on kuvattu Kansainvälisten kaksoistutkintojen periaatteet Savoniassa -toimintaohjeessa .

### **12 § Erillishaut**

Ammattikorkeakoulu voi järjestää erillishakuja rajatulle kohderyhmälle suunnattuun koulutukseen, johon hakevien kelpoisuuden ja valintaperusteet ammattikorkeakoulu on määritellyt erikseen ja jonka hakua ei voida järjestää yhteishaun aikataulussa.

### **13 § Oikaisun hakeminen opiskelijavalinnasta**

Opiskelijaksi hakenut voi hakea kirjallisesti oikaisua opiskelijaksi ottamista koskevaan päätökseen Savonia-ammattikorkeakoulun opintoasiainlautakunnalta 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta.

### **14 § Opiskelijaksi ottamisen esteet alalle soveltumattomuuden ja turvallisuuden perusteella (sosiaali- ja terveysala)**

Hakijan terveydentila tai toimintakyky ei voi olla esteenä opiskelijaksi ottamiselle. Sosiaali- ja terveysalalle ei kuitenkaan voida valita opiskelijaa, jolla on sellainen terveydentilaan tai toimintakykyyn liittyvä este, jonka vuoksi hän ei ole kykenevä opintoihin liittyviin käytännön tehtäviin tai harjoitteluun opintojen turvallisuusvaatimuksien vuoksi. Lisäedellytyksenä on, että estettä ei voida kohtuullisin toimin poistaa. Aiemmin tehty opiskeluoikeuden peruuttaminen em. perusteilla voi myös estää opiskelijaksioton. Hakijoita informoidaan valintavaiheessa mahdollisista opiskelijaksioton esteistä. Jos opiskelijaksi valittu on hakuvaiheessa salannut terveyteen tai toimintakykyyn merkittävästi vaikuttavan esteen tai aiemman opiskeluoikeuden peruuttamisen, häneltä voidaan peruuttaa jo saatu opiskeluoikeus. Tällöin päätöksen tekee ammattikorkeakoulun hallitus.

### **Luku 3: Opiskelijaksi ilmoittautuminen**

#### **15 § Ammattikorkeakoulututkintoon (amk ja yamk) johtava koulutus**

Opiskelijaksi hyväksytyn, joka on ilmoittanut ottavansa vastaan opiskelupaikan, tulee ammatikorkeakoulun määräämällä tavalla ilmoittautua ammattikorkeakouluun, minkä jälkeen hänet merkitään opiskelijaksi. Otettuaan opiskelupaikan vastaan opiskelija voi ilmoittautua poissa olevaksi, jos hän ensimmäisenä lukuvuonna:

- 1) suorittaa asevelvollisuuslain (1438/2007), siviilipalveluslain (1446/2007) tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain (194/1995) mukaista palvelua;
- 2) on äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla; tai
- 3) on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kykenemätön aloittamaan opintojaan.

Opiskelijan on joka lukuvuosi ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla ilmoitauduttava läsnä olevaksi tai poissaolevaksi. Ilmoittautumisen yhteydessä opiskelijan vastuulla on nimi-, osoite- ja kotikuntatietonsa tarkistaminen. Opiskelija voi perustellusta syystä muuttaa ilmoitustaan lukuvuoden aikana (L932/2014 § 29). Poissaolevaksi ilmoittautuvan opiskelijan tulee ottaa huomioon, että koulutus voi loppua kokonaan tai toteutua uudelleen vasta vuosien kuluessa.

### **Luku 4: Opiskeluoikeus**

#### **16 § Opiskelun päätoimisuus**

Päätoimisia opiskelijoita ovat tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevat.

Päätoimisia ovat opinnot, joiden tavoitteena on korkeakoulututkinnon suorittaminen. Muut korkeakouluopinnot ovat päätoimisia, kun opintojen laajuus on keskimäärin vähintään viisi opintopistettä opiskelukuukautta kohti. (L 65/1994 § 5a, A869/2017)

#### **17 § Opiskeluoikeusaika**

##### **A. Ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus**

Opiskelijan on suoritettava opintonsa yhtä lukuvuotta niiden laajuutta pitemmässä ajassa. Opiskelija voi tekemänsä poissaoloilmoituksen perusteella olla poissa yhteensä kahden lukukauden ajan. (L 932/2014 § 30.) Tätä aikaa ei lasketa opintojen enimmäisaikaan. Ennen

1.8.2015 opintonsa aloittanut opiskelija voi tekemänsä poissaoloilmoituksen perusteella olla poissa yhteensä kahden lukuvuoden ajan.

### **B. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus**

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevan on suoritettava opintonsa 60 opintopisteen laajuisessa koulutuksessa kahdessa (2) vuodessa ja 90 opintopisteen laajuisessa koulutuksessa kolmessa (3) vuodessa.

### **C. Siirto-opiskelija**

Siirto-opiskelijan opiskeluoikeus- ja poissaolo-oikeusaika tarkistetaan ennen opiskelijaksi hyväksymistä. Siirto-opiskelijan säännönmukainen opiskeluoikeusaika lasketaan alkaneeksi siitä päivämäärästä, jolloin hän vastaanotti opiskelupaikan aiemmasta koulutuksesta. Opiskeluoikeusaikaa laskettaessa otetaan huomioon opiskelijan käyttämät läsnä- ja poissaololukukaudet.

### **D. Muut koulutukset**

Savonia-ammattikorkeakoulu voi toteuttaa muita koulutusvastuidensa mukaisia koulutuksia, joissa opiskeluoikeusaika määritellään koulutuskohtaisesti.

## **18 § Opiskeluoikeuden menettäminen ja uudelleen myöntäminen**

### **A. Ilmoittautumisen laiminlyönti ja opiskeluoikeuden uudelleen hakeminen**

Jos opiskelija ei ilmoittaudu määräaikaan mennessä, hän menettää opiskeluoikeutensa eikä hän voi suorittaa opintojaan muutoin kuin avoimina ammattikorkeakouluopintoina. Jos opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa opintonsa tai jatkaa niitä, hänen on haettava uudelleen opiskeluoikeutta. (L932/2014 § 32)

Mikäli opiskelupaikan saanut lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittaudu poissaolevaksi, hänen katsotaan laiminlyöneen ilmoittautumisen. Ilmoittautumisen ja lukuvuosimaksun laiminlyönti eräpäivään mennessä johtaa opiskeluoikeuden menettämiseen. Opiskeluoikeuden uudelleenmyöntämisen edellytyksenä on lukuvuosimaksun ja asetuksen mukaisen hakemuksen käsittelemä maksaminen. Maksuvelvollisuus koskee kaikkia lukukausia, jolloin opiskelija on ilmoittautunut läsnä olevaksi. Opiskeluoikeuden menettämisestä ilmoitetaan maahanmuuttovierastolle.

Opiskelu oikeutta haetaan jättämällä opiskelijapalveluihin opiskelu oikeuden uudelleenmyöntämiseen liittyvä hakemuslomake liitteineen. Opiskelu oikeuden myöntämisestä päättää tulosyksiön johtaja. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron suuruinen maksu (A 1440/2014 §3).

### **B. Opiskelu oikeusajan loppuminen ja lisäajan hakeminen**

Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan säädetyssä ajassa (18§), menettää opiskelu oikeutensa ja hänet kirjataan eronneeksi. Ammattikorkeakoulu myöntää hakemuksesta opiskelijalle, joka ei ole suorittanut opintojaan 30 §:ssä säädetyssä ajassa, lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseksi, jos opiskelija esittää tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojensa saattamiseksi loppuun. Suunnitelmassa opiskelijan tulee yksilöidä suoritettavat opinnot ja aikataulu tutkinnon loppuun saattamiseksi. (L932/2014 § 30a). Lisäaikaa on haettava ennen varsinaisen opiskelu oikeuden päättymistä. Opiskelu oikeuden lisäaikaa voi hakea vain, jos amk-tutkinnosta puuttuu korkeintaan 60 opintopistettä ja yamk-tutkinnosta 30 opintopistettä. Lisäaikaa haetaan siihen tarkoitetulla sähköisellä hakulomakkeella. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron käsittelymaksu (A 1440/2014 §3). Lisäajan myöntää tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelijapalvelujohtaja. Lisäaikaa voi hakea yhden kerran ja sitä myönnetään enintään vuodeksi. Opiskelija ei voi lisäajalla ilmoittautua poissaolevaksi.

### **C. Eroaminen ja uudelleen myönnettävä opiskelu oikeus**

Mikäli Savoniassa opiskellut, eronneet tai eronneeksi kirjattu opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on haettava Savonia-ammattikorkeakoululta uudelleen myönnettävää opiskelu oikeutta erillishaussa. Myös toisesta korkeakoulusta eronnut opiskelija voi hakea uudelleen myönnettävää opiskelu oikeutta Savoniaan.

Opiskelu oikeus voidaan myöntää uudelleen vain samaan tai vastaavaan tutkinto-ohjelmaan, missä aikaisempi opiskelu oikeus on ollut. Suomenkielisestä koulutuksesta opinto-oikeus voidaan myöntää vastaavaan englanninkieliseen tutkinto-ohjelmaan tai toisin päin, tällöin on kuitenkin huomioitava tutkintosäännön 1§ opetus- ja tutkintokieltä koskevat määräykset.

Uudelleen myönnettävää opiskelu oikeutta haetaan erillishaussa opintopolun lomakkeella ja mukaan liitetään siihen kuuluvat liitteet. Opiskelu oikeuden uudelleenmyöntämisen kriteerit ovat erillishaun kriteerien mukaiset ja niistä informoidaan haun yhteydessä. Opiskelu oikeuden myöntämisestä päättää koulutusalan koulutuspäällikkö.

Opiskelu oikeuden uudelleenmyöntämisen yhteydessä opiskelijalle annetaan uusi opiskelu oikeus ja opintojen loppuun saattamiseksi riittäväksi katsottu opiskelu oikeusaika. Myönnettävän

opiskeluoikeusajan pituus määrittää mahdollisuuden ilmoittautua poissaolevaksi siten, että mikäli opiskeluaikaa myönnetään kaksi vuotta tai vähemmän ei opiskelijalla ole mahdollisuutta ilmoittautua poissaolevaksi.

### **19 § Oikaisun hakeminen opiskeluoikeusasioissa**

Opiskeluoikeuden menettämiseen tai lisäaikaa koskevaan päätökseen tyytymättömällä opiskelijalla on oikeus hakea opintoasiainlautakunnalta oikaisua 14 päivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan (L 932 /2014 § 57).

Laissa L 953/2011 § 25 määritellyin perustein tehtyyn opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevan päätökseen opiskelija voi hakea muutosta opetusministeriön nimittämältä opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta sekä muutosta tähän päätökseen L953/2011 § 42 mukaan.

## **Luku 5: Opiskelu**

### **20 § Opetussuunnitelmat**

Tutkinto-ohjelmien opetussuunnitelmat noudattavat eurooppalaista (EQF) ja kansallista (NQF) tutkintojen viitekehystä. Opetussuunnitelmat ovat osaamisperustaisia ja opinnot ja niihin kuuluva opetus järjestetään opintojaksoina. Opetussuunnitelmassa kuvataan, miten opiskelijan asiantuntijuus kehittyy kohti tutkinnon osaamistavoitteita ja miten opintojaksot sijoittuvat eri opiskeluvuosille ja lukukausille.

Opetussuunnitelmien laatiminen ja rakenne on ohjeistettu toimintaohjeella. Opetussuunnitelman hyväksyy tulosyksikön johtaja koulutuspäällikön esityksestä. Opiskelija noudattaa pääsääntöisesti aloitusvuotensa opetussuunnitelmaa. Opiskelija voidaan ohjata opiskelemaan muulloin aloitetun opetussuunnitelman mukaisesti esimerkiksi hänen poissaolojaksonsa aikana tapahtuneiden opetussuunnitelmamuutosten tai laajan osaamisen hyväksilukemisen takia.

### **21 § Opetus ja opintojen järjestäminen**

Opetuksesta ja opintojen järjestämisestä, niiden resursoinnista ja kehittämisestä vastaavat tulosyksiköiden johtajat Savonian strategian ja sen toteutusohjelmien sekä muiden Savonian ohjeiden ja linjausten mukaisesti. Ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtava suomenkielinen koulutus on maksutonta. Ammattikorkeakoululain 13§:n mukaisesti on perittävä muuhun kuin suomen- tai ruotsinkieliseen ammattikorkeakoulututkintoon tai ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen hyväksytyiltä

opiskelijoilta vähintään koulutuksen järjestämisestä aiheutuvat kustannukset kattavat maksut lukuvuodessa. Ammattikorkeakoulu päättää koulutuksen järjestämiskustannusten laskentaan ja maksujen perimiseen sekä apurahojen ja muiden avustusten maksamiseen liittyvistä järjestelyistä. Hallitus päättää perittävät lukuvuosimaksut sekä maksulliseen tutkintokoulutukseen osallistuvien opiskelijoiden tukemiseksi myönnettävien apurahojen suuruudet ja myöntämiskriteerit. Lukuvuosimaksuja ei peritä henkilöiltä, jotka laki määrittelee lukuvuosimaksujen ulkopuolelle.

Ammattikorkeakoulujen lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Opetusta annetaan ammattikorkeakoulun määrääminä ajanjaksoina. Koulutusjohtaja päättää vuosittain lukuvuoden aikatauluista. Lukuvuosi jakaantuu syys-, kevät- ja kesälukukauteen.

Opintojen toteuttamisen lähtökohtina ovat osaamisperustaisuus ja työelämläheisyys. Tutkinto-ohjelmien opetuksen ja opiskelun lukuvuosisuunnittelusta vastaavat koulutuspäälliköt.

Tutkintoon kuuluvista opintojaksoista laaditaan toteutussuunnitelmat, joissa kuvataan opintojakson käytännön järjestelyt. Toteutussuunnitelmissa sovitaan opiskelijoiden velvollisuudesta osallistua opetukseen. Opintojaksojen toteutussuunnitelmien laatiminen on ohjeistettu erillisellä ohjeella.

Oikeus suorittaa tutkintoon johtavia opintoja, osallistua opetukseen ja harjoitteluun sekä saada suoritusmerkintöjä on vain läsnäolevaksi ilmoittautuneilla opiskelijoilla. Opiskelija ilmoittautuu ilmoittautumisaikoina opiskelijahallintojärjestelmän kautta jokaiselle opintojakson toteutukselle, jonka aikoo suorittaa. Opintojakson toteutuksen opettaja vahvistaa opiskelijan ilmoittautumisen toteutukselle.

## **22 § Opiskelijan ohjaus ja henkilökohtainen opiskelu- ja urasuunnitelma (HOPS)**

Opinto- ja uraohjauksen tavoitteena on opiskelijan asiantuntijuuden kehittyminen ja opintojen sujuvan etenemisen varmistaminen. Opintojen ajan jatkuvalla kokonaisvaltaisella ohjauksella ja varhaisella tuella edistetään opiskelijan hyvinvointia ja opiskelukykyä.

Opiskelijalla on oikeus opintojen ohjaukseen koko opintojensa ajan. Opiskelijan velvollisuus on ottaa vastuu opintojensa edistymisestä ja osallistua opintojen ohjaukseen. Opintojen aikana opiskelija laatii tutkintonsa laajuutta vastaavan henkilökohtaisen opiskelu- ja urasuunnitelman (HOPS). Opiskelijan HOPS muodostuu tutkintorakenteen, opetussuunnitelman ja opiskelijan tekemien valintojen perusteella. Savoniassa tehtävän opiskelijan ohjauksen tavoitteet, sisältö sekä keskeiset toimijat on kuvattu Ohjaus Savoniassa -suunnitelmassa.

### **23 § Opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen**

Opiskelija voi esittää hyväksiluettavaksi tutkintoon kuuluvia opintoja ja harjoittelua aikaisemmin suoritetuilla samantasoisilla opinnoilla, vastaavalla harjoittelulla, työkokemuksella tai muulla tavoin hankitulla, opetussuunnitelman tavoitteita vastaavalla osaamisella.

Tavoitteena on, että opiskelija voi hyödyntää aiempaa tai tutkinnon aikana hankittua osaamista osana tutkintoa riippumatta siitä missä osaaminen on hankittu.

Osaamisen tunnistaminen ja hyväksilukeminen on ohjeistettu erillisillä toimintaohjeilla.

### **24 § Osaamisen arviointi**

Arviointi ohjaa ja varmistaa opiskelijan osaamistavoitteiden saavuttamista. Arvioinnin kriteerit perustuvat opintojakson tavoitteisiin ja ne esitetään opintojakson alkaessa osana opintojakson toteutussuunnitelmaa. Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointikriteerien soveltamisesta opintosuoritukseensa.

Opiskelijan tulee saada arviointi kirjatuksi opiskelijahallinto-ohjelmaan kuukauden kuluessa suorituksestaan. Opinnäytetyön arvioinnissa kuukauden sisällä siitä, kun opiskelija on jättänyt työnsä lopullista tarkastusta varten. Kesä- ja heinäkuun aikana suoritettujen opintojen palaute voidaan antaa ja arviointi merkitä opiskelijahallinto-ohjelmaan elokuussa. Opintojen edistymisen seurannan ja tilastoinnin takia suorituspäivämäärä kirjataan tuolloin kuitenkin edellisen lukuvuoden puolelle. Joulukuussa jätettyjen opintosuoritusten arviointiaika saattaa olla lyhyempi tilastoinnin takia.

Arvosana-asteikko on seuraava 1.8.2022 ja sen jälkeen aloittavilla opiskelijoilla: kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2) ja välttävä (1), hylätty (hyl), hyväksytty (S), tutkintoon hyväksiluettava opintojakso (S). Savoniassa aiemmin suoritettut hyväksiluettavat opintojaksot merkitään opiskelijalle opiskelijahallintojärjestelmään sillä arvosanalla, jolla ne on suoritettu, samoin toimitaan yhteistyökorkeakoulujen kanssa yhteistyössä toteutettujen opintojen kirjaamisessa. Hyväksytysti suoritettujen tai hyväksiluettujen opintojaksojen arvosanoja ei poisteta opintosuoritusrekisteristä.

Hylätyn arvioinnin saatuaan opiskelijalla on oikeus vähintään kahteen uusintasuorituskertaan tutkinto-ohjelmassa määritellyllä tavalla, kohtuullisen ajan kuluessa. Mikäli opiskelija ei saa määriteltyjen uusintakertojen jälkeen hyväksyttyä arvosanaa, hänen on aloitettava opintojakson opiskelu uudelleen ja suoritettava se tuolloin voimassa olevien osaamistavoitteiden mukaisesti. Mikäli oppimistehtävissä, tenteissä tai muissa opintosuoritteissa havaitaan vilpillistä toimintaa, opiskelijan suoritukset hylätään. Vilpin käsittely on ohjeistettu erillisellä ohjeella.



Opintojakson hyväksytyä arvosanaa voi yrittää korottaa yhden kerran vuoden aikana alkupe-  
räisestä suorituksesta. Opinnäytetyöstä annettua arvosanaa ei ole mahdollista korottaa.

## **25 § Oikaisun hakeminen opintojaksojen arvioinnista**

Opintosuorituksensa arviointiin tai aiemman osaamisen hyväksilukemiseen tyytymätön opiske-  
lija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta tai hyväksilu-  
kemisen tehneeltä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus  
saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa.

Oikaisuvaatimukseen on vastattava viimeistään 14 päivän kuluessa oikaisuvaatimuksen saapu-  
misesta. Päätökseen edelleen tyytymätön opiskelija voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua tut-  
kintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

Tutkintolautakunnan on otettava asia käsittelyyn 30 päivän kuluessa oikaisupyynnön saapumi-  
sesta lukuun ottamatta kesä- ja heinäkuussa saapuneita oikaisupyynnöitä, jotka on otettava kä-  
sittelyyn viimeistään syyskuussa.

Tutkintolautakunnan puheenjohtajan ja muut jäsenet (4) sekä heidän henkilökohtaiset vara-  
jäsenensä määrää Savonia-ammattikorkeakoulu oy:n hallitus.

## **26 § Opiskelijan kielitaito**

Ammattikorkeakouluopinnoista annetun asetuksen 7 §:n mukaan opiskelijan tulee ammattikor-  
keakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa sellaisen  
suomen kielen ja ruotsin kielen taidon, joka vastaa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta  
kielitaidosta annetun lain (424/2003, 6 §) mukaan kaksikielisessä viranomaisessa toimivalta  
korkeakoulututkinnon suorittaneelta valtion henkilöstöltä vaadittavaa kielitaitoa, sekä sellaisen  
yhden tai kahden vieraan kielen kirjallisen ja suullisen taidon, joka ammatin harjoittamisen ja  
amatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen.

Edellä mainittu vaatimus suomen ja ruotsin kielestä ei koske opiskelijaa, joka on saanut koulu-  
sivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, eikä opiskelijaa, joka on saanut koulusi-  
vityksensä ulkomailla. Tällaiselta opiskelijalta vaadittavasta kielitaidosta päättää koulutus-  
päällikkö opinto-ohjaajan esityksestä.

Ammattikorkeakoulu voi erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan kielitaitovaatimuksista osittain  
tai kokonaan. Erityiseksi syyksi voidaan katsoa esimerkiksi se, että opiskelija ei ole lainkaan  
aiemmin opiskellut vaadittavaa kieltä tai hänellä on diagnosoitu vaikea kielenoppimisen häiriö.

Osittaisen vapautuksen saaneen on suoritettava vastaava opintopistemäärä muita vieraan kielen opintoja. Kokonaan kieliopinnoista vapautetun opiskelijan on suoritettava vastaava opintopistemäärä muita opintoja. Vapautusta haetaan jättämällä hakemus, jossa esitetään erityiset syyt kielitaitovaatimuksista vapauttamiseksi. Kielitaidosta erityisestä syystä vapauttamisesta päättää koulutuspäällikkö opinto-ohjaajan esityksestä.

Toisen kotimaisen kielen arvosana-asteikko 1.1.2005 jälkeen suoritetuissa opinnoissa on seuraava: hyvä (4–5), tyydyttävä (1–3). Toisen kotimaisen kielen osalta merkitään todistukseen lisäksi myös suullinen kielitaito 1.8.2007 tai sen jälkeen aloittaneilla.

### **27 § Opiskelijan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön ja kurinpito**

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Häntä velvoittavat Savonia-ammattikorkeakoulun järjestyssäännöt. Opiskelijan kurinpitoon ja opiskelijan oikeuteen turvallisesta opiskeluympäristöstä sovelletaan mitä laissa 932/2014 31 § ja 38 § säädetään.

### **28 § Todistukset**

Suoritettuaan kaikki ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvat opinnot opiskelija hakee tutkintotodistusta tutkintotodistushakemuksella.

Ammattikorkeakoulu antaa opiskelijalle todistuksen, josta ilmenevät suoritettu tutkinto, tutkintonimike, tutkinto-ohjelman nimi ja mahdollinen suuntautumisvaihtoehto/suuntautuminen sekä tutkintoon sisältyvät opinnot, niiden laajuus, opinnäytetyön nimi ja arvosana sekä kielitaito. Opiskelijan osoittama lain (424/2003, 6 §) mukainen kielitaito ilmoitetaan tutkintotodistuksessa, muu kielten opiskelu näkyy opintorekisteriotteesta. Toisen kotimaisen kielen osalta merkitään todistukseen lisäksi myös suullinen kielitaito 1.8.2007 tai sen jälkeen aloittaneille.

Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon todistuksesta ilmenevät suoritettu tutkinto, tutkintonimike, tutkinto-ohjelman nimi ja mahdollinen suuntautuminen sekä tutkintoon sisältyvät opinnot, niiden laajuus ja opinnäytetyön nimi ja arvosana.

Tutkintotodistuksen liitteenä on ote opintorekisteristä suomen kielellä sekä kansainväliseen käyttöön tarkoitettu Diploma Supplement -liite, jonka osana on englanninkielinen opintorekisteriote. Diploma Supplementista käy ilmi opintojen taso ja asema koulutusjärjestelmässä. (L932/2014 § 2, A 1129/2014 § 10.)

Tutkintotodistuksen allekirjoittaa rehtori ja hänen poissa ollessaan vararehtori.-

**29 § Siirtymäsäännökset**

Tämä tutkintosääntö otetaan käyttöön 1.3.2025 ja se korvaa aikaisemman Savonia-ammatti-korkeakoulun tutkintosäännön.