

Tietosuojaseloste ja yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

1. Tietosuojaselosteen nimi	Wellness Centerin henkilöasiakkuudet
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Savonia-ammattikorkeakoulu oy
	Osoite PL 6, 70201 Kuopio
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin työaikana, sähköpostiosoite) savonia@savonia.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Salla Lommi salla.lommi@savonia.fi
	Puhelin 044 785 6668 (Salla) 044 785 5708 (Anne) Anne Pöllänen anne.pollanen@savonia.fi
4. Tietosuojavastaaava	Hallinnon suunnittelija Mervi Hätinen, tietosuojavastaava@savonia.fi
5. Rekisteröidyt	Wellness Centerin oppimisympäristön henkilöasiakkaat
6. Käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu henkilön suostumukseen. Savonia-ammattikorkeakoulun tuottamien palveluiden hankkiminen on asiakkaille vapaaehtoista.
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Savonia-ammattikorkeakoulu käsittelee henkilöasiakkaiden henkilötietoja tuottaakseen henkilöasiakkaille palveluita. Asiakkaiden henkilötietoja kerätään asiakashallintaa varten. Palveluita tuottavat Savonian opiskelijat opettajien ohjauksessa.
8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat	Henkilöasiakkaiden osalta asiakashallintaa varten kerätään asiakkailta seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"> nimi osoite puhelinnumero sähköpostiosoite syntymäaika <p>Kotikäyntiasiakkailta kerätään lisäksi laskutusta varten:</p> <ul style="list-style-type: none"> henkilötunnus <p>Wellness Center-oppimisympäristön palveluita hankkivilta asiakkailta kerätään tarvittaessa terveyteen liittyviä tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diagnoosi/-t Terveyteen liittyviä mittaustietoja kuten esim. verenpaine Kulloisenkin asiakaskäyntipäivän kohdalta asiakkaan vointi ja asiakkaan käyntiin liittyvät tiedot Lisäksi joihinkin palveluihin sisältyy asiakkaan videokuvaus esim. liikekyky ja liikehallinta testit sekä asiakkaan harjoitusohjelmien kuvaaminen asiakkaan omaan puhelimeen <p>Videointi tapahtuu asiakkaan omalla suostumuksella. Videot säilytetään asiakkaan kanssa sovitun ajan mittaisesti.</p>

	<p>Henkilöasiakkaiden henkilötiedot säilytetään 10 vuotta viimeisestä asiakastapahtumasta.</p> <p>Wellness Centerillä on käytössään tutkimusvälineitä, joihin oikeiden lopputulosten saamiseksi on syötettävä henkilötietoja. Henkilötiedot säilytetään salasanoin suojattuna paikallisella kiintolevyllä. Tutkimustiedot annetaan asiakkaalle ja henkilötiedot hävitetään järjestelmästä vuosittain.</p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet	Wellness Center -oppimisympäristössä henkilötiedot saadaan asiakkaalta itseltään palvelupyynnön yhteydessä tai hänen varatessa ajan ajanvarausjärjestelmän kautta.
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Savonia-ammattikorkeakoulu ei luovuta asiakkaiden henkilötietoja kolmansille osapuolille ilman asiakkaan erillistä kirjallista suostumusta. Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan omaisille ja/tai terveydenhuollon ammattilaisille ja/tai Wellness Centerillä työskenteleville muille opiskelijoille, jotka ovat asiakkaan kanssa tekemisissä.
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Savonia-ammattikorkeakoulu ei siirrä henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Puhelimitse ja sähköpostitse kautta tulleiden palvelupyyntöjen sisältämät henkilötiedot kirjataan manuaalisesti palvelupyyntölomakkeelle. Tiedot siirretään palvelupyynnöiltä asiakastietojärjestelmään vastaanotto- ja kotikäyntiasiakkaiden osalta. Nettijanvarausjärjestelmän kautta tulleet henkilötiedot kirjautuvat automaattisesti asiakastietojärjestelmään. Täytettyjä lomakkeita säilytetään Wellness Centerin toimipisteessä lukitussa kaapissa asiakkuuden keston ajan sekä 2 vuotta asiakkuuden päättymisen jälkeen. Tämän jälkeen palvelupyyntölomakkeet tuhoetaan asianmukaisella tavalla. Ajanvarauksen kautta ja manuaalisesti asiakastietojärjestelmään syötetyt tiedot säilytetään 10 vuotta viimeisestä asiakastapahtumasta (Kirjanpitolaki 1336/1997, 10 §).</p> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Savonia-ammattikorkeakoulu on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja luottamuksellisella ja tietoturvalisella tavalla. Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä kyseisiä henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Henkilötietoja sisältävät tietokannat ovat palomuuerein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.</p> <p>Jokaisella opiskelijalla on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset Wellness Centerin käyttämiin järjestelmiin. Käyttäjätunnukset lakkaavat toimimasta automaattisesti, kun opiskelijalla ei ole oikeutta päästä Wellness Centerin asiakastietoihin. Mikäli Wellness Centerin henkilöasiakastietoja välitetään Savonia-ammattikorkeakoulun sisällä sähköpostilla, niin silloin sähköposti on salattua.</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan.</p> <p>EU:n tietosuojasetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:</p> <p>Oikeus saada pääsy omiin tietoihin</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy omiin tietoihin. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu. Tarkastusoikeudesta voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat</p>

	<p>ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja 15)</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. (artikla 16)</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuojasetuksessa säädettyin rajoituksin vaatia henkilötietojensa poistamista. Poistamisoikeutta ei ole, jos käsittelemme henkilötietojasi lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai jos henkilötietojesi käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai ammattikorkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. (artikla 17)</p> <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuojasetuksessa säädettyin ehdoin vaatia käsittelyn rajoittamista. (artikla 18)</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)</p> <p>Rekisteröidyn vastustamisoikeus Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. (artikla 21)</p> <p>Oikeus peruuttaa suostumus Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen. (artikla 7)</p> <p>Oikeus tehdä valitus Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
<p>14. Automaattinen päätöksenteko</p>	<p>Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.</p>