

Tietosuojaseloste ja yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

1. Tietosuojaselosteen nimi	Sanni – Palvelujenhallintajärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Savonia-ammattikorkeakoulu oy</p> <p>Osoite PL 6, 70201 Kuopio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin työaikana, sähköpostiosoite) Kirjaamo: savonia@savonia.fi</p>
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Puhelin Panu Pennanen, järjestelmäsuunnittelija 044 785 6994 panu.pennanen@savonia.fi</p> <p>sekä palvelupyyntöihin liittyvien palvelujen omistajat</p>
4. Tietosuojavastaava	Hallinnon suunnittelija Mervi Hätinen, tietosuojavastaava@savonia.fi
5. Rekisteröidyt	Savonian henkilökunta, opiskelijat, sidosryhmät ja muut asiakkaat
6. Käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen (kuten työ- tai muu toimeksiantosopimus) täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (GDPR 6 art. 1.b ja GDPR 6 art. 1.f).</p> <p>Edellä mainittu rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän väliseen asianmukaiseen suhteeseen, joka syntyy rekisteröidyn käyttäessä Savonian palveluita.</p>
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietoja käsitellään järjestelmään saapuneiden palvelupyyntöjen toteuttamiseksi. Palvelupyynnön käsittely sisältää asiakkaan ja asiantuntijoiden välistä vuorovaikutusta. Palvelun toteuttamiseksi on palvelupyynnön tekijän henkilöllisyys selvitettävä.</p> <p>Henkilötietoja voidaan välittää eteenpäin kolmannelle osapuolelle, jos kyseessä on kolmannelta osapuolelta hankittuun palveluun liittyvä pyyntö.</p>
8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat	<p>Asiakkaasta, henkilökunnan jäsenestä tai kolmannelta osapuolelta voidaan käsitellä esimerkiksi seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • etunimi ja sukunimi • sähköpostiosoite ja puhelinnumero • opiskelijanumero, käyttäjätunnus tai muu yksilöivä tieto • käsittelijän/käsittelijöiden tiedot <p>Lisäksi voidaan käsitellä palvelupyyntöön liittyviä muita henkilötietoja, jotka vaihtelevan palvelupyynnöittäin. Näitä voivat olla esim. esihenkilön nimi, työhuoneen nro, nimike tai laitetiedot.</p> <p>Palvelupyynnön toteuttamiseen ja ratkaisemiseen liittyvät tiedot ovat tarpeellisia Savonian toiminnan kannalta myös palvelupyynnön käsittelyn jälkeen. Rekisteriin kerättyjä</p>

	<p>henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Henkilötietoja säilytetään viisi vuotta viimeisestä aktiivisesta tilitapahtumasta lukien. Tämän jälkeen käyttäjään liittyvät tiedot anonymisoidaan kaikissa kantamerkinöissä.</p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Käyttäjien perushenkilötiedot siirtyvät Sanniin opiskelijoiden osalta Peppi-opiskelijatietojärjestelmästä ja henkilökunnan osalta Savonian Active Directorystä. Palvelupyynnöön liittyvät tiedot saadaan pääsääntöisesti ja ensisijaisesti asiakkaalta itseltään.</p> <p>Palvelupyynnön hoitamisen vuoksi henkilötietoja voidaan hankkia myös muista lähteistä.</p>
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Palvelupyynnöön sisältyviä henkilötietoja käsitellään vain asian ratkaisun osallistuvien henkilöiden kesken.</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa Opin.fi -palveluun.</p> <p>Henkilötietoja voidaan välittää eteenpäin kolmannelle osapuolelle Savonian ulkopuolelle, jos kyseessä on kolmannelta osapuolelta hankittuun palveluun liittyvä pyyntö.</p>
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Mikäli palvelupyyntö liittyy EU/ETA-alueen ulkopuoliseen toimijaan, voidaan asian ratkaisemisen kannalta olennaiset henkilötietoja välittää myös EU/ETA-alueen ulkopuolelle palvelupyynnön toteuttamista varten.</p>
12. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Ei ole.</p> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Henkilötietoja käsitellään luottamuksellisella ja tietoturvalisella tavalla. Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä kyseisiä henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Henkilötietoja sisältävät tietokannat ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä rekisterin yhteishenkilöön tai tietosuojavastaavaan.</p> <p>EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihinsa Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu. Tarkastusoikeudesta voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja 15)</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. (artikla 16)</p>

	<p>Oikeus tietojen poistamiseen Rekisteröidyillä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädettyin rajoituksin vaatia henkilötietojensa poistamista. Poistamisoikeutta ei ole, jos käsittelemme henkilötietojasi lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos henkilötietojesi käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai ammattikorkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. (artikla 17)</p> <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Rekisteröidyillä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädettyin ehdoin vaatia käsittelyn rajoittamista. (artikla 18)</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Rekisteröidyillä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)</p> <p>Rekisteröidyn vastustamisoikeus Rekisteröidyillä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laitimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. (artikla 21)</p> <p>Oikeus peruuttaa suostumus Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyillä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisesti. (artikla 7)</p> <p>Oikeus tehdä valitus Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
14. Automaattinen päätöksenteko	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.