

Tietosuojaseloste ja yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

<b>1. Tietosuojaselosteen nimi</b>	<b>Opiskelijavalinnan valintakoejärjestelyt</b>
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Savonia-ammattikorkeakoulu oy
	Osoite PL 6, 70201 Kuopio
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin työaikana, sähköpostiosoite) savonia@savonia.fi
<b>3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Hakijapalvelut <a href="mailto:hakijapalvelut@savonia.fi">hakijapalvelut@savonia.fi</a>
	Puhelin 044 785 7002
<b>4. Tietosuojavastaaava</b>	Hallinnon suunnittelija Mervi Hätinen, <a href="mailto:tietosuojavastaava@savonia.fi">tietosuojavastaava@savonia.fi</a>
<b>5. Rekisteröidyt</b>	Valintakokeeseen tai valintakurssin suorittamiseen osallistuvat henkilöt, jotka tarvitsevat kokeeseen yksilöllisiä järjestelyjä.
<b>6. Käsittelyn oikeusperuste</b>	Rekisteröidyn suostumus.
<b>7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Valintakokeeseen tai valintakurssin suorittamiseen osallistuva henkilö voi tarvita kokeeseen yksilöllisiä järjestelyitä. Rekisteri käsittää valintakokeeseen osallistuvan henkilön itse ilmoittamat erillisjärjestelyjen tiedot.
<b>8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat</b>	Rekisteri sisältää seuraavat henkilötiedot: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi</li> <li>- henkilötunnus</li> <li>- osoite</li> <li>- sähköpostiosoite</li> <li>- puhelinnumero</li> <li>- hakukohde</li> <li>- apuväline- ja terveystietoja</li> </ul> <p>Tietoja säilytetään kyseisen haun opiskelijavalintaprosessin päättymiseen saakka, jonka jälkeen sähköpostitse saapuneet hakemukset liitteineen tuhotaan.</p>
<b>9. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.
<b>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Henkilötietoja ei pääsääntöisesti luovuteta kolmansille osapuolille.  Rekisterin osalta Deltagon Oy toimii henkilötietojen käsittelijänä, koska henkilötiedot sijaitseva heidän ylläpitämässään turvasähköpostiympäristössä.
<b>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	A Manuaalinen aineisto  Ei ole.

	<p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Savonia-ammattikorkeakoulu on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja luottamuksellisella ja tietoturvalisella tavalla. Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä kyseisiä henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Henkilötietoja sisältävät tietokannat ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.</p>
<b>13. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan.</p> <p>EU:n tietosuojasetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:</p> <p><b>Oikeus saada pääsy tietoihinsa</b> Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu. Tarkastusoikeudesta voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja 15)</p> <p><b>Oikeus tietojen oikaisemiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. (artikla 16)</p> <p><b>Oikeus tietojen poistamiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuojasetuksessa säädetyin rajoituksin vaatia henkilötietojensa poistamista. Poistamisoikeutta ei ole, jos käsittelemme henkilötietojasi lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos henkilötietojasi käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai ammattikorkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. (artikla 17)</p> <p><b>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuojasetuksessa säädetyin ehdoin vaatia käsittelyn rajoittamista. (artikla 18)</p> <p><b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)</p> <p><b>Rekisteröidyn vastustamisoikeus</b> Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaatteen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. (artikla 21)</p> <p><b>Oikeus peruuttaa suostumus</b> Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän</p>

	<p>vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisesti. (artikla 7)</p> <p><b>Oikeus tehdä valitus</b> Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
<b>14. Automaattinen päätöksenteko</b>	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.